**УТВЕРЖДЕН «УТВЕРЖДАЮ»**

**на заседании Директор МДЮСШ №1 тренерского совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т. С. Исаков**

**«\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 2024 г.**

**ГОДОВОЙ ПЛАН**

**МАГАРАМКЕНТСКОЙ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОЙ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ №1 им. ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А. И. ИСРАФИЛОВА**

**НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**МАГАРАМКЕНТ 2024 Г.**

**ВВЕДЕНИЕ**

В МДЮСШ №1 на 2024-2025 учебный год число занимающихся составляет 1029 человек. В текущем учебном году в МДЮСШ №1 функционируют 14 групп НП и 57 группы УТГ. По штату в МДЮСШ №1 работают 41 тренер-преподаватель по 13 видам спорта в 10 населенных пунктах Магарамкентского района РД – с.с. Магарамкент, Куйсун, Гильяр, Целегюн, Яраг, Мугерган, Ходжа, Гапцах, Советское, Кучун. В МДЮСШ №1 также имеется штаты методиста и специалиста по ГТО.

**ВОЛЬНАЯ БОРЬБА**

Секции функционируют в с.с. Магарамкент, Советское, Куйсун, Гапцах, Яраг, Целегюн.

**ДЗЮДО**

Секции функционируют в с.с. Магарамкент, Ново-Филя, Советское, Куйсун.

**ВОЛЕЙБОЛ**

Секции функционируют в с.с. Магарамкент, Советское.

**БОКС**

Секции функционируют в с.с. Советское.

**БОРЬБА САМБО**

Секции функционируют в с. Магарамкент.

**КАРАТЭ-КЕКУСИНКАЙ**

Секции функционируют в с.с. Гильяр.

**ТХЭКВОНДО**

Секция функционирует в с. Мугерган.

**АРМСПОРТ**

Секция функционирует в с. Гапцах.

**ФУТБОЛ**

Секции функционируют в с.с. Магарамкент, Советское, Куйсун, Целегюн, Мугерган

**НАСТОЛЬНЫЙ ТЕННИС**

Секция функционирует в с. Советское, Куйсун.

**ПУЛЕВАЯ СТРЕЛЬБА**

Секция функционирует в с. Магарамкент.

**ЛЕГКАЯ АТЛЕТИКА**

Секции функционируют в с.с. Кучун, Магарамкент.

**БАСКЕТБОЛ**

Секция функционирует в с. Советское, Яраг.

ЗАДАЧИ

Основными задачами МДЮСШ №1 являются:

1. Готовить высококвалифицированных, всесторонне развитых юных спортсменов.
2. Привить учащимся чувство гордости за свою школу, район республику, за достигнутые успехи в спорте.
3. Воспитывать у учащихся бережливое и ответственное отношение к государственному и народному достоянию.
4. Тренерам-преподавателям уделять больше внимания вопросам качественного отбора и комплектования групп.
5. Систематически укреплять связь с общеобразовательными школами.
6. Все соревнования с учащимися проводить на высоком профессиональном и организационном уровне.
7. Регулярно повышать деловую квалификацию тренеров-преподавателей.
8. Вести пропаганду здорового образа жизни, физкультуры и спорта.
9. Воспитывать юных спортсменов в духе любви к своей Родине.
10. Поддерживать связь с родителями, классными руководителями общеобразовательных школ учащихся ДЮСШ.
11. Найти спонсоров для приобретения оборудования, ремонта спортивных залов и поездки на различные соревнования.
12. Открыть новые секции в прилегающих селах для привлечения детей занятиям спортом.

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Сроки проведения | Ответственный |
| 1 | Провести набор учащихся и комплектование групп | до 1 октября | Тр-пр |
| 2 | Составить календарь спортивно-массовых мероприятий по МДЮСШ №1 | до 1 сентября | Дирекция |
| 3 | Подготовит спортивный зал к началу учебного года | До 1 августа | Дирекция |
| 4 | Проводить тренерские советы | 1 раз в месяц | Дирекция |
| 5 | Составить план работы МДЮСШ №1 на 2021-2022 уч. год | До 1 сентября | Дирекция |
| 6 | Проводить педагогические советы | 1 раз в четверть | дирекция |
| 7 | Составить и утвердить тарификационные списки сотрудников | сентябрь | дирекция |

УЧЕБНО-СПОРТИВНАЯ РАБОТА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Проводить групповые занятия по отделениям | по расписанию | тр-преп |
| 2 | Проводить учебно-тренировочные занятия по индивидуальным планам |  | дирекция |
| 3 | Проводить учебно-тренировочные занятия на сборах и в спортивно-оздоровительном лагере | по плану | дирекция |
| 4 | Проводить соревнования по ОФП и СФП | 2 раза в год | дирекция |
| 5 | Ежемесячно проводить внутришкольные соревнования по отделениям | по календарю | дирекция |
| 6 | Принимать участие в соревнованиях и в матчевых встречах района, республики | по календарю | дирекция |
| 7 | Составить план –график проведения открытых учебно- тренировочных занятий для тренеров -преподавателей | по плану | зам.дир.  методист |

Воспитательная работа

Важным условием для успеха воспитательной работы является своевременное начало занятий, хорошая их организация, высокая требовательность к посещаемости и выполнения правил на соревнованиях. Особое значение имеет личный пример тренера-преподавателя. Соблюдения правил техники безопасности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Исполнители |
| 1 | Проводить воспитательную работу в форме бесед, лекций, докладов, экскурсий ,посещений выставок, музеев , спортивных соревнований | в течение года | администрация |
| 2 | Беседа на тему антитеррористической безопасности | систематически | тр-преподаватели |
| 3 | Провести с учащимися беседы на темы: «Почему-  «в коллективе?», «я педагог», «в союзе с прекрасным» | в течение года | тр-преподаватели |
| 4 | Приучать учащихся к добросовестному отношению к труду и общественной собственности | систематически | тр-преп |
| 5 | Проводить беседы сучащимися на темы  «Чистота залог здоровья» | ноябрь | м/с |
| 6 | «Режиму дня- мы друзья»- беседа с учащимися о рациональном использовании солнечного света, воздуха и воды. Закреплять их знания и навыки личной гигиены и санитарии. | систематически | тр-преп |
| 7 | Организовать встречи с выдающимися спортсменами нашего района и республики | Ноябрь-май | администрация |

Организационно-педагогическая работа. Внутришкольный контроль

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Сроки | Исполнители |
| 1 | Установить строгий контроль за посещаемостью учащихся и принимать меры по борьбе с прогулами тренировок | Систематически | администрация |
| 2 | Контралировать проведение тренировок | Систематически | администрация |
| 3 | Проверить наличие обеспеченности школы спортивными журналами,газетами | Май | тр.совет |
| 4 | Провисти родительские собрания учащихся,занимающихся в группах | в течение года | администрация |
| 5 | Провести контрольно-переводные испытания по ОФП и СФП | по графику | администрация |

Работа с тренерско–педагогическими кадрами

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | исполнители |
| 1 | Помочь наладить работу по самообразованию тренеров, занимающихся проблемами своего идейно теоретического и профессионального мастерства | сентябрь октябрь | администрация |
| 2 | Заслушать отчеты тренеров на совещаниях при директоре по вопросам повышения ими идейно теоретического и профессионального мастерства | послед. среда каждого месяца | администрация |
| 3 | Организовать взаимопосещения тренировок с целью заимствования опыта | по графику | зам. директора, методист, м/с |
| 4 | Командировать тренеров на курсы повышения квалификации | по графику | директор |
| 5 | Добиваться создания в коллективе благоприятных условий и хорошего психологического микроклимата для успешной работы педагогического состава | в течение года | администрация |
| 6 | Объективно определять передовую, педагогическую и и общественную работу тренеров с целью представления на присвоение знаний и поощрений | В течение года | администрация |
| 7 | Продолжать работу по аттестации тренеров | по графику | директор |

Финансово- хозяйственная деятельность

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Составить и утвердить тарификацию | до 1 сентября | дирекция |
| 2 | Произвести инвентаризацию имущества | 2 раза в год | дирекция |
| 3 | Приобрести необходимый спортинвентарь | в течение года | дирекция |
| 4 | Провести списание материального имущества и спортинвентаря | 1раз в год | дирекция |
| 5 | Провести текущий ремонт помещений ДЮСШ | до 1 сентября | дирекция |

Медицинский контроль

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Составить график прохождения медосмотра учащихся ДЮСШ и вести учет | сентябрь | Тренеры-преподаватели |
| 2 | Регулярно контролировать чистоту места проведения занятий | ежедневно | Тр-преподаватели  Медсестра |
| 3 | Организовать беседу с учащимися о гигиене и самоконтроле | По плану | Медсестра |
| 4 | Организовать прохождение флюорографии тренерами-преподавателями | 2 раза в год | Дирекция  Медсестра |

Работа с общеобразовательными школами

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | провести соревнования среди школьников | По календарю | Тренеры-преподаватели |
| 2 | Оказать помощь учителям физкультуры в методике проведения отдельных видов спорта | По календарю | Директор |
| 3 | Помощь в открытии в школах спортивных секций по видам спорта |  |  |
| 4 | Провести смотр-конкурс на лучший коллектив физкультуры | По плану | Тренеры-преподаватели |
| 5 | Установить контакт с классными руководителями учащихся ДЮСШ | В течение года | Тренеры-преподаватели |

Работа тренерского совета

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | МЕРОПРИЯТИЕ | СРОКИ | ИСПОЛНИТЕЛИ |
| 1 | Избрание нового секретаря тренерского совета на учебный год | август | Директор |
| 2 | Доклад об итогах учебно-воспитательной работы в ДЮСШ за истекший год и задачи на новый учебный год | август | Директор |
| 3 | Утверждение годового плана работы ДЮСШ на новый учебный год | август | Зам. Директора |
| 4 | Перевод учащихся на новый учебный год | август | Директор  Зам. Директора |
| 5 | Обновить методический уголок новыми материалами | До 1 ноября | дирекция |
| 6 | Проводить субботники по благоустройству МДЮСШ | В течение года | дирекция |

Учебно-воспитательная работа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | МЕРОПРИЯТИЕ | СРОКИ | ИСПОЛНИТЕЛИ |
| 1 | Обеспечить качественное проведение тренировочных занятий | В течение года | Тренеры-препод., методист |
| 2 | Обновить стенд «Магарамкент спортивный» | До 1 января | Дирекция |
| 3 | Завершить работу по составлению расписания тренировок, календарного плана спортивно-массовых мероприятий школы | До 1 октября | Зам. директора, методист |
| 4 | Обеспечить тренеров-преподавателей учебными планами и программами | сентябрь | Зам. директора, методист |
| 5 | Провести занятия по освоению теоретического материала по данному виду спорта | В течение года | Тренер-преподават., методист |
| 6 | Провести занятия по изучению анатомии, физиологии человека, биохимии, врачебному контролю восстановлению после тренировок и соревнований | В течение года | Тренеры-преподаватели  медсестра |
| 7 | Проводить семинары по подготовке общественных инструкторов и судей по спорту | В течение года | Зам. директора, методист |
| 8 | Медицинский контроль учащихся для приема и перевода учащихся на следующий год | Июль, август | врач |
| 9 | Сдача контрольно-переводных нормативов для приема и перевода учащихся на следующий год | Июль, август | Зам. директора |
| 10 | Организация спортивного и оздоровительного, специального лагеря (учебно-тренировочный сбор) | Июль, август | директор |

Медицинский

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Составить график прохождения медосмотра учащихся ДЮСШ и вести учет | Сентябрь | Дирекция  Медсестра |
| 2 | Регулярно контролировать чистоту места проведения занятий | Ежедневно | Тренер-преподаватель  Медсестра |
| 3 | Организовать беседу с учащимися о гигиене и самоконтроле | По плану | Медсестра |
| 4 | Организовать прохождение флюорографии тренерами-преподавателями | Два раза в год | Дирекция  Медсестра |
| 5 | Провести занятия по освоению теоретического материала по данному виду спорта | В течение года | Тренер-преподаватель  Врач |
| 6 | Провести занятия по изучению анатомии, физиологии человека, биохимии, врачебному контролю и восстановлению после тренировок и соревнований. | В течение года | Тренер-преподаватель  Медсестра |
| 7 | Проводить беседы с учащимися на темы «Чистота-залог здоровья» | В течение года | Тренер-преподаватель  Медсестра |
| 8 | Медицинский контроль учащихся для приема и перевода учащихся на следующий год | Август  Сентябрь | Врач  Зам. директора |

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МДЮСШ-1

НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Группа подготовки | Год  обучения | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
| НПГ  УТГ | 1-2  год | Родительские собрания | Сентябрь  Декабрь  Март  Май | Тренеры-преподаватели |
| Проверка успеваемости в школе | Ежемесячно | Тренеры-преподаватели |
| НПГ  УТГ |  | Посещение школ, беседы с учителями | В течение года | Тренеры-преподаватели |
| НПГ |  | Торжественные собрания, посвященные знаменательным датам | В течение года | Тренеры-преподаватели, методист |
| НПГ  УТГ |  | Посещение театров, музеев, спортивных стадионов | В течение года | Администрация  Тренеры-преподаватели |
| НПГ  УТГ |  | Проведение спортивных вечеров, встреч с известными спортсменами и тренерами | Ноябрь  Февраль  май | Администрация  Тренеры-преподаватели |
| УТГ |  | Подведение итогов спортивной жизни школы, награждение особо отличившихся спортсменов | Июнь | Администрация  Тренеры-преподаватели |
| НПГ  УТГ |  | Подготовка материалов, оформление альбомов и стендов | Август  Сентябрь  Март  май | Тренеры-преподаватели, методист |

ТРЕНЕРСКИЙ СОВЕТ

Состав: 1. Исаков Т. С.- директор МДЮСШ №1;

2. Гаджиев М. А. – зам. директора МДЮСШ №1;

3. Маметов А. К. - методист;

4. Омаров Э. П. - тренер-преподаватель по вольной борьбе.

Председатель тренерского совета – Исаков Т. С.

Секретарь тренерского совета – Гаджиев М. А.